

## Приложение 1

к приказу ректора ОмЮОА

от «30» 12 2016 г. № 69

«Об утверждении локальных нормативных актов частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия»»

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538, уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия» (далее – академия) и иными локальными нормативными актами академии.

2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру оформления зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре академии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок применяется в следующих случаях:

- перевод из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод с одной образовательной программы на другую внутри академии;
- перевод с одной формы обучения на другую внутри академии;
- восстановление ранее отчисленных из академии для продолжения обучения;
- перевод на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3. Под зачетом (в форме переаттестации или перезачета) в настоящем Порядке понимается перенос полностью или частично в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перезачёт – форма, представляющая собой признание и перенос дисциплины (раздела дисциплины), практики обучающегося с полученной оценкой и зачетом как изученных в документы об освоении основной образовательной программы при выполнении всех условий указанных в п. 8 настоящего Порядка.

Переаттестация – форма, представляющая собой процедуру, проводимую для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательное учреждение высшего образования, по дисциплинам и практикам в случае невыполнения условия «в», указанного в п. 8 настоящего Положения. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой академией. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося.

4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

## II. Условия осуществления перезачета и переаттестации

5. Обучающимся могут быть зачтены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные в других организациях по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании представленных обучающимися дипломов об окончании аспирантуры, дипломов о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, справок об обучении или о периоде обучения.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в других организациях осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры академии. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Академия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

7. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при следующих условиях, что:

– дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

– идентичность названия учебной дисциплины (модуля) (или близкие по наименованию), подлежащей перезачету (в случае расхождения названий решение вопроса о близости по содержанию двух дисциплин принимает аттестационная комиссия академии);

– соответствие общего объема часов (зачетных единиц) изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов (зачетных единиц) дисциплины в учебном плане академии. Не допускается проведение перезачета по дисциплинам с общим объемом учебных часов, составляющим, как правило, менее 80 % от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана академии;

– совпадение форм аттестации.

8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, освоенной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) академии, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 %) дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях, если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «экзамен», а учебным планом академии предусмотрена форма аттестации «зачет», то дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «зачет».

9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично.

10. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин, курсов профессионального модуля и (или) практики является:

– диплом о высшем образовании и приложение к нему, являющимся профильным к получаемому обучающимся высшему образованию по направлению подготовки;

– диплом о неполном высшем образовании и приложение к нему, диплом или академическая справка, полученные в высших учебных заведениях.

11. Переаттестация проводится аттестационной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется аттестационной комиссией. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора академии.

Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины, курса и (или) практики.

### **III. Порядок проведения перезачета**

12. Основанием для начала процедуры перезачета является личное заявление обучающегося на имя председателя аттестационной комиссии. Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

13. Решение о возможности перезачета принимается в результате заключения аттестационной комиссии академии, которое оформляется протоколом (приложение 3). Аттестационная комиссия под председательством ректора академии формируется ежегодно из числа сотрудников академии, профессорско-преподавательского состава академии; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждаются приказом ректора академии (приложение 2).

14. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практик и может являться одним из оснований для ускорения обучения (сокращения его срока).

15. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;
- рабочий учебный план;
- справка об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании с приложением.

16. На основании личного заявления аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

17. После проведения процедуры перезачета на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о перезачете дисциплины, курса, профессионального модуля или практики с указанием их наименования, количества часов (зачетных единиц) по учебному плану академии.

18. После выхода приказа о перезачете специалист отдела аспирантуры академии в течение 7 рабочих дней вносит перезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в учебную карточку обучающегося с указанием их наименования, количества часов, зачетных единиц и оценки.

19. Выписка из приказа о перезачете дисциплины, курса, профессионального модуля или практики хранится в личном деле обучающегося.

20. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования или при его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

21. При оформлении документов о высшем образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

#### **IV. Порядок проведения переаттестации**

22. Переаттестация осуществляется при учебном контроле путем собеседования или в иной форме, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемой дисциплине и (или) курсу, профессиональному модулю и (или) практике. Переаттестация дисциплины, курса профессионального модуля и (или) практики утверждается приказом ректора академии. Копия приказа и ведомость (протокол) о переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля и (или) практики хранится в личном деле обучающегося. Отказ от результатов переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

23. Результат переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля, практики фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

24. Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается отдел аспирантуры.

25. Специалист отдела аспирантуры заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам индивидуального плана обучающегося в информационную систему академии.

26. Специалист отдела аспирантуры формирует и распечатывает ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в аттестационную комиссию.

27. После проведения аттестации комиссией ректор академии или лицо его заменяющее на основании приказа утверждает переаттестацию дисциплин индивидуального плана обучающегося в информационной системе академии. После формирования и утверждения ведомостей переаттестации специалист отдела аспирантуры готовит проект приказа о переаттестации, и направляет его на подпись ректору академии.

28. После выхода приказа о переаттестации сотрудник отдела аспирантуры переносит переаттестованную дисциплину, курс, профессиональный модуль, практику в учебную карточку обучающегося с указанием их наименования дисциплины, количества часов, зачетных единиц и оценки, с указанием записи «переаттестовано», номера и даты приказа о переаттестации.

29. Соответствующая запись заносится в учебную карточку аспиранта с указанием номера приказа о переаттестации. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета академии, протокол заседания от 25 декабря 2016 г. № 13.

Рассмотрено на заседании Ученого совета академии, протокол заседания от 20 декабря 2016 г. № 6.

Образец оформления личного заявления

Ректору  
 ЧОУ ВО «Омская юридическая академия»  
 Ю. П. Соловью

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки  
 40.06.01 Юриспруденция  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направленности (профиля) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности  
 (наименование вуза)

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 (код, наименование направления подготовки / специальности)

Представленные документы (отметить):

– диплом о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_  
 (с приложением);

– справка об обучении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_;

– справка о периоде обучения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_.

(код, наименование специальности)

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## Образец оформления приказа об аттестационной комиссии

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

**Об аттестационной комиссии**

Приказываю:

1. На основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом ректора академии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_, создать комиссию по зачету \_\_\_\_\_ аспиранта \_\_\_\_\_ по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_;

члены комиссии: \_\_\_\_\_;

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_.

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачета дисциплин комиссией принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе с предоставленными документами.

Ректор

Ю. П. Соловей

## Форма листа зачета дисциплин

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

На основании приказа ректора ЧОУ ВО ОмЮА  
об аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**

Аспирант \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Основание для зачета \_\_\_\_\_  
ФГОС ВО и \_\_\_\_\_

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
Индекс	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Название дисциплины	Общая трудоемкость			
		час	ЗЕТ				э/з/з о		
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б1	История и философия науки	180	5	КЭ					5
	...								
Б1.В	Вариатив. часть								
Б1.В.ОД.5	Педагогика	72	2	30					2
	...								
<i>Далее все дисциплины учебного плана</i>									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ			Σ						Σ
Нормативный срок обучения, лет			3/4		Всего изучено, ЗЕТ		Σ		

аспиранту \_\_\_\_\_ курса  
зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
Срок обучения \_\_\_\_\_ года.

Председатель аттестационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)